



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านนา

เรื่อง การยื่นแบบและชำระเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี 2556

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

- ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อ
ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2)
ตั้งแต่เดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ ของทุกปี
- ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับ
แจ้งการประเมิน

ภาษีป้าย

- ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อ
ชำระภาษีป้าย (ภ.ป.1) ตั้งแต่เดือน
มกราคม - มีนาคม ของทุกปี
- ชำระภาษีป้าย ภายใน 15 วัน
นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

ภาษีบำรุงท้องที่

- ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อ
ชำระภาษีบำรุงท้องที่ ทุกกระยะเวลา
4 ปี
- ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายใน
เดือน มกราคม - เมษายน ของทุกปี

* บ้านนาจะก้าวไกล ถ้าทุกคนร่วมมือเสียภาษี * ยื่นแบบและชำระภาษีได้ ณ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านนา ในวันและเวลาราชการ หรือ โทร. 0-7460-6049-51

ระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ของเทศบาลตำบลบ้านนา

กระบวนการบริการ	เวลาปฏิบัติงานเต็ม	เวลาปรับลด
ด้านการจัดเก็บภาษี		
1. จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	8 นาที/ราย	5 นาที/ราย
2. จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	10 นาที/ราย	5 นาที/ราย
3. จัดเก็บภาษีป้าย	10 นาที/ราย	5 นาที/ราย
ด้านสาธารณสุข		
1. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	30 นาที/ราย	20 นาที/ราย
2. การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	30 นาที/ราย	20 นาที/ราย
3. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ละสมอาหาร	30 นาที/ราย	20 นาที/ราย
4. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	30 นาที/ราย	20 นาที/ราย
ด้านบริการทั่วไป	1 วัน	
1. สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	1 ชั่วโมง	3 ชั่วโมง/ราย
2. ช่วยเหลือด้านสาธารณภัย		ในพื้นที่ แจ้งการดำเนินการ
3. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์		ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 7 วัน

รับชำระภาษี

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	หมดเขตยื่นแบบภายในเดือน ก.พ. ของทุกปี
ภาษีป้าย	หมดเขตชำระภายในวันที่ 31 มี.ค. ของทุกปี
ภาษีบำรุงท้องที่	ชำระภายในวันที่ 2 ม.ค. - 30 เม.ย. ของทุกปี
ค่าธรรมเนียม	กรณีประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้อง ยื่นแบบภายใน 30 วัน
อนุญาตต่างๆ	ก่อนสิ้นอายุใบอนุญาต

แผนผังขั้นตอนการชำระภาษี เทศบาลตำบลบ้านนา

แผนผังขั้นตอนการติดต่อขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ยื่นขอคำวินิจฉัยก่อนใบอนุญาตประกอบกิจการภายใน 30 วัน นับแต่วันออกใบ

เจ้าพนักงานสาธารณสุขต้องออกใบคำวินิจฉัย

ส่งมอบคำวินิจฉัยให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจสอบโดยด่วนถึงปลัดเทศบาล

เจ้าพนักงานสาธารณสุข ดำเนินการ 2 กรณี

1.อนุญาต 2.ไม่อนุญาต/คืนใบคำวินิจฉัย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตประกอบกิจการ

แผนผังขั้นตอนการอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (สำหรับผู้ประกอบการใหม่)

ยื่นขอคำวินิจฉัยก่อนใบอนุญาตประกอบกิจการภายใน 30 วัน นับแต่วันยื่นคำขอขึ้นทะเบียน

เจ้าพนักงานสาธารณสุขต้องออกใบคำวินิจฉัย

ส่งมอบคำวินิจฉัยให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจสอบโดยด่วนถึงปลัดเทศบาล

เจ้าพนักงานสาธารณสุข ดำเนินการ 2 กรณี

1.อนุญาต 2.ไม่อนุญาต/คืนใบคำวินิจฉัย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตประกอบกิจการ

แผนผังขั้นตอนการเสียภาษีบำรุงท้องที่

เจ้าท้องถิ่นขึ้นทะเบียนแสดงรายการที่ดิน (กรณ.1) ภายในเดือน ธ.ค.ของปีก่อนที่ดินจะขาย/เช่า/โอน

ตรวจสอบและคำนวณภาษี

แจ้งแบบการประเมิน ภายใน 9 หรือ ภายใน 10

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องเสียภายในเดือน เม.ย. ของทุกปี หรือก่อนวันที่ขึ้นแจ้งการประเมินที่ดินเดือน มี.ค. เมื่อชำระภาษีภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

แผนผังขั้นตอนการเสียภาษีป้าย

ยื่นขอจดทะเบียนการขึ้นป้าย (กรณ.1) ภายในเดือน มี.ค. ของทุกปี หรือก่อนวันชำระภาษี 15 วัน นับแต่วันขึ้นป้าย

ตรวจสอบและคำนวณภาษีและขอแบบแสดงรายการภาษี

พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการ 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีชำระภาษีภายในวันขึ้นทะเบียนแสดงรายการภาษี

2. กรณีไม่ชำระภายในวันขึ้นทะเบียนแสดงรายการภาษีขึ้นทะเบียน

ผู้เสียภาษีต้องชำระภาษีภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

แผนผังขั้นตอนการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี (กรณ.2) มกราคม - กุมภาพันธ์ ของทุกปี

ตรวจสอบและคำนวณภาษีและขอแบบแสดงรายการภาษี

ประเมินค่าภาษีและดำเนินการขึ้นทะเบียน

แจ้งแบบประเมิน (กรณ.3) ให้ผู้เสียภาษีทราบถึงจำนวนเงินภาษีที่ต้องชำระ

เมื่อผู้เสียภาษีได้รับแบบประเมินแล้วต้องชำระเงินภายใน 30 วัน