



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านนา

เรื่อง การประมูลให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ของ เทศบาลตำบลบ้านนา

อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง (ครั้งที่ ๒)

▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲

ด้วย เทศบาลตำบลบ้านนา มีความประสงค์จะให้เช่าอาคารจำหน่ายสินค้า (เขาพับผ้า) ของเทศบาลตำบลบ้านนา อาคารชั้นเดียว จำนวน ๑๖ ห้อง อาคาร ๒ ชั้น จำนวน ๑ หลัง หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านนา อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง โดยวิธีประมูล จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ ของเทศบาลตำบลบ้านนา จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการให้เช่า

๑.๑ ระยะเวลาเช่ากำหนด ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๑.๒ ผู้ประมูลได้ต้องวางเงินค่าเช่าล่วงหน้า ๑๒ เดือน ของราคาที่จะประมูลได้

๑.๓ หลักประกันสัญญาเช่าคิดในอัตราร้อยละ ๕ ของอัตราค่าเช่าตลอดอายุสัญญา

๑.๔ การให้เช่าช่วงคิดเพิ่ม ๒๕ % ของอัตราค่าเช่า (เฉพาะส่วนจัดหาประโยชน์หรือเช่าช่วง)

๑.๕ อัตราค่าเช่าขั้นต่ำในการประมูล ดังนี้

- อาคารชั้นเดียว จำนวน ๑๖ ห้อง เดือนที่ ๑ ถึงเดือนที่ ๑๒ ห้องละ ๒๐๐ บาทต่อเดือน (รวม ๑๖ ห้อง) คิดเป็นค่าเดือนละ ๓,๒๐๐.- บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน คิดเป็นค่าเช่า ๓๘,๔๐๐.- บาท

- อาคารสองชั้น จำนวน ๑ หลัง เดือนที่ ๑ ถึงเดือนที่ ๑๒ คิดเป็นค่าเช่าเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน คิดเป็นค่าเช่า ๒๔,๐๐๐.- บาท

คิดเป็นค่าเช่าทั้งสิ้น ๖๒,๔๐๐.-บาท (-หักหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

๒. คุณสมบัติผู้เช่าประมูล

๒.๑ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นหลักแหล่งและมีอาชีพที่มั่นคงและเชื่อถือได้

๒.๒ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เช่าประมูลจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๓ ไม่เป็นผู้ค้างชำระค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใดๆ อันพึงมีมีต่อเทศบาลตำบลบ้านนา

๓. หลักฐานประกอบการยื่นซองประมูล

๓.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

๓.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

- ๓.๒.๑ สำเนาใบสำคัญการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัท จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๒ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๓ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัท จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนามแทน
ห้างหุ้นส่วน/บริษัท จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้ยื่นของประมูลเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๔ กรณีผู้ได้รับมอบอำนาจให้มีหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายยื่นต่อ
คณะกรรมการรับของประมูล
- ๓.๕ ผู้ยื่นประมูลจะต้องยื่นเอกสารการประมูลให้ครบถ้วนพร้อมใบเสนอราคา

๔. การเสนอผลประโยชน์ตอบแทน

- ๔.๑ กำหนดประโยชน์ตอบแทน (ค่าเช่า) เป็นรายเดือนในอัตราขั้นต่ำ
 - อาคารชั้นเดียว จำนวน ๑๖ ห้อง เดือนที่ ๑ ถึงเดือนที่ ๑๒ ห้องละ ๒๐๐ บาทต่อเดือน (รวม ๑๖ ห้อง) คิดเป็นค่าเดือนละ ๓,๒๐๐.- บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน คิดเป็นค่าเช่า ๓๘,๔๐๐.- บาท
 - อาคารสองชั้น จำนวน ๑ หลัง เดือนที่ ๑ ถึงเดือนที่ ๑๒ คิดเป็นค่าเช่าเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน คิดเป็นค่าเช่า ๒๔,๐๐๐.- บาทคิดเป็นค่าเช่าทั้งสิ้น ๖๒,๔๐๐.-บาท (-หักหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

๕. กำหนดระยะเวลาการเช่า ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๖. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับของประมูล

- ๖.๑ รับของประมูลวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านนา
- ๖.๒ เปิดซองประมูลวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. หลักประกันของ

ผู้ประมูลต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นของประมูลเป็นเงิน จำนวน ๓,๑๒๐.- บาท โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสด
- (๒) เช็ควoucherการรับรองหรือเช็ควoucherการสั่งจ่ายเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกินสามวันทำการ
- (๓) หนังสือค้ำประกันธนาคารภายในประเทศไทยตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓
- (๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

๘. การทำสัญญา

ผู้ประมูลราคาเข้าได้จะต้องทำสัญญาเข้ากับเทศบาลตำบลบ้านนา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเช่าใน อัตราร้อยละ ๕ ของผลประโยชน์ตอบแทน (ค่าเช่า) ทั้งหมด โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสด
- (๒) เช็ควoucherการรับรองหรือเช็ควoucherการสั่งจ่ายเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกินสามวันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันธนาคารภายในประเทศไทยตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

๙. ชongประมุล

ผู้เข้าประมุล ๑ ราย มีสิทธิยื่นประมุลได้ไม่เกิน ๑ ชong แล้วปิดผนึกเรียบร้อย พร้อมเขียนชื่อ - สกุล หรือห้างหุ้นส่วน/บริษัท แล้วแต่กรณียื่นต่อคณะกรรมการรับชongประมุล โดยยื่นชongประมุลด้วยตนเอง หากมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นชongประมุลแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ต้องถูกต้องตามกฎหมายยื่นต่อคณะกรรมการรับชongประมุลด้วย จำหน้าชongว่า “การประมุลเข้าอาคารจำหน่ายสินค้า (เขาพับผ้า) เทศบาลตำบลบ้านนา”

๑๐. ใบเสนอราคาประมุล

๑๐.๑ ใบเสนอราคาประมุลให้ลงจำนวนเป็นตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

๑๐.๒ ชongประมุลต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่น

๑๑. การสงวนสิทธิ

เทศบาลตำบลบ้านนา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะให้ผู้ประมุลรายใดก็ได้เข้าอสงหาริมทรัพย์ที่ทำการประมุลโดยไม่จำเป็นต้องให้ผู้เสนอประโยชน์ตอบแทนสูงสุดเสมอไปหรือจะยกเลิกการประมุลครั้งนี้ก็ได้ ทั้งนี้ผู้เข้าประมุลไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ผู้เข้าต้องไม่ประกอบธุรกิจที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

๑๒.๒ ผู้เข้าต้องประกันอัคคีภัยตัวอาคารที่เข้า ในอัตราไม่ต่ำกว่าทุนก่อสร้างในนามของเทศบาลตำบลบ้านนา เป็นผู้เอาประกันและผู้รับประโยชน์ตลอดอายุสัญญาเช่า โดยผู้เข้าเป็นผู้ชำระ เบี้ยประกันภัยแทนเทศบาลตำบลบ้านนาทั้งสิ้น

๑๒.๓ เทศบาลตำบลบ้านนา สงวนสิทธิห้ามมิให้ผู้เข้านำสถานที่เข้าทั้งหมด หรือบางส่วนไปให้เช่าช่วงโอนสิทธิการเช่า หรือเปลี่ยนตัวผู้เช่า

๑๒.๔ ผู้เข้าเป็นผู้รับผิดชอบชำระภาษีอากรตลอดจนค่าฤชาธรรมเนียม อันจะพึงมีตามกฎหมายแทนเทศบาลตำบลบ้านนาทุกกรณี เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าประกันมิเตอร์ครั้งแรก จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท และอื่นๆ

๑๒.๕ ผู้เข้าต้องจัดให้มีการรักษาความสะอาด การทำนุบำรุงทางเดิน ทางระบายน้ำภายในอาคารให้เพียงพอ

๑๒.๖ การติดตั้งน้ำประปาและไฟฟ้า หรือทำการก่อสร้างหรือดัดแปลงต่อเติมใดๆ ในอาคารร้านค้า ต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลบ้านนาเป็นหนังสือ

๑๒.๗ พื้นที่การเช่าให้เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลบ้านนากำหนด

๑๒.๘ หลักประกันตามข้อ ๗ และข้อ ๘ เทศบาลตำบลบ้านนาจะคืนให้โดยไม่มี ดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่พ้นจากภาระผูกพันแล้ว

๑๒.๙ ผู้เข้าต้องชำระค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ หรือค่าจ่ายใช้สอยใดเอง

๑๒.๑๐ กรณีที่เทศบาลตำบลบ้านนา จัดสร้างอาคารขึ้นใหม่ในที่แห่งนี้เทศบาลตำบลบ้านนามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ทันทีและจะแจ้งให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ เดือนและผู้เช่าจะฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๒.๑๑ ผู้เช่าต้องยินยอมและให้ความร่วมมือในการเข้าไปตรวจสอบดูแล แนะนำ การปฏิบัติตามสัญญาเช่าของคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านนา อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๑๒.๑๒ กำหนดดูสถานที่ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ อาคารร้านค้าชุมชนของเทศบาลตำบลบ้านนา หากไม่ไปดูสถานที่ในวันเวลาดังกล่าวถือว่าได้รับทราบแล้วจะ นำมาเป็นข้ออ้างเพื่อการใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๓. การทำสัญญาเช่าและชำระค่าเช่า

๑๓.๑ ผู้ประมูลได้ต้องไปทำสัญญาเช่าภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเทศบาล ตำบลบ้านนา หากไม่ไปทำสัญญาเช่าภายในกำหนดดังกล่าว หรือไม่วางหลักประกันสัญญาตามข้อ ๘ เทศบาล ตำบลบ้านนา จะริบหลักประกันซองเช่าเป็นเงินผลประโยชน์ของเทศบาลตำบลบ้านนา โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

๑๓.๒ การชำระค่าเช่าให้ชำระเป็น ๑๒ เดือน ตามที่เทศบาลตำบลบ้านนา กำหนด

๑๓.๓ เงินค่าเช่าล่วงหน้า ๑๒ เดือน ให้คิดเป็นค่าเช่ารายเดือน ๑๒ เดือนสุดท้ายของ สัญญาเช่า

๑๓.๔ การค้างชำระแต่ละงวดหรือชำระค่าเช่าเกินกำหนดในสัญญาให้เสียเงินเพิ่มอีก ร้อยละ ๑.๒๕ ของค่าเช่าในเดือนนั้น

ให้ผู้สนใจเข้าประมูลขอรับแบบประมูลเสนอราคา และขอดูรายละเอียดได้ที่ งานพัสดุ กอง คลัง เทศบาลตำบลบ้านนา ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายค้ำน้อย หนูแสง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา