



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านนา

ที่ ๑๖๗/๒๕๕๗

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์และรับเรื่องราวร้องเรียนแจ้งข่าวการทุจริตและประพฤติมิชอบ

.....

เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนแจ้งข่าวการทุจริตและประพฤติมิชอบของประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความรวดเร็วในระยะเวลาที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เทศบาลตำบลบ้านนาจึงมอบหมายเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์และรับเรื่องราวร้องเรียนแจ้งข่าวการทุจริตและประพฤติมิชอบประกอบด้วย

๑. นางแพรวพรรณ ไทรทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่รับคำร้องในบัญชีรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน และส่งคำร้องให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามประเภทเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนเพื่อดำเนินการตรวจสอบแก้ไขปัญหาและแจ้งผลความคืบหน้าให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน

๒. นางสาวนิภาพร บุญสีสม ตำแหน่ง นิติกร สังกัด สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่จัดทำสถิติสรุปจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียนและรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนจากประชาชนให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

(นายคำน้อย หนูแสง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา