



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านนา

เรื่อง กำหนดปฏิทินการจัดทำร่างเทศบัญญัติตำบลบ้านนา เรื่อง การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล พ.ศ...

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านนาจะดำเนินการจัดทำร่างเทศบัญญัติตำบลบ้านนา เรื่อง การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล พ.ศ.....เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านนาสามารถกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันภายใต้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง และการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙ และเพิ่มศักยภาพในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืนภายใต้หลักการพึ่งพาตนเอง มุ่งลดปริมาณการเกิดขยะมูลฝอย ประหยัดงบประมาณ มีการบริหารจัดการมูลฝอยอย่างถูกสุขลักษณะและมีส่วนร่วมจากชุมชน ตั้งแต่การทิ้ง การคัดแยกมูลฝอย การคัดแยก เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตลอดจนการร่วมรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการเพื่อให้เกิดการลดปริมาณมูลฝอย

เพื่อให้การจัดทำร่างเทศบัญญัติฯเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม ตอบสนองความต้องการของประชาชนและเกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานราชการ จึงประกาศประชาสัมพันธ์กำหนดปฏิทินการจัดทำร่างเทศบัญญัติตำบลบ้านนา เรื่อง การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล พ.ศ...รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

HHV

(นายค่าน้อย หนูแสง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

ปฏิทินการจัดทำร่างเทศบัญญัติตำบลบ้านนา เรื่อง การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล พ.ศ...

ขั้นตอน ที่	กระบวนการ	ระยะ เวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๑	รวบรวมวิเคราะห์สถานการณ์	๙๐ วัน	ความครอบคลุมปัญหา ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม และกฎหมาย	บันทึกข้อความ รายงานผลการ วิเคราะห์ ปัญหาและ ข้อกฎหมาย	ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๒	พิจารณาทบทวนภารกิจ หลักเกณฑ์ การดำเนินงานและอัตราค่าเก็บและ ขนมูลฝอย	๕ วัน	การเสนอคณะกรรมการ ทบทวนภารกิจ ทบทวน เทศบัญญัติ	รายงานการประชุม ผลการประชุม นำเสนอผู้บริหาร พิจารณา	คณะกรรมการ ทบทวนภารกิจ/ ทบทวนเทศบัญญัติ
๓	เสนอขอความเห็นชอบในการยกร่าง เทศบัญญัติ	๗ วัน	การเสนอขอความ เห็นชอบที่มีเนื้อหา เชื่อมโยงให้เห็นถึงปัญหา และเหตุผลในการยกร่าง เทศบัญญัติ	บันทึกข้อความเสนอ ขอความเห็นชอบ ปฏิทินปฏิบัติงาน	งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๔	แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างเทศ บัญญัติ	๓ วัน	คณะกรรมการยกร่างเทศ บัญญัติ ประกอบด้วย ปลัด ทน.สป. จพง. สาธารณสุข นิติกร ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการยกร่าง เทศบัญญัติ	งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๕	ดำเนินการยกร่างเทศบัญญัติ	๑๕ วัน	ร่างเทศบัญญัติสามารถ นำไปแก้ไขปัญหาในพื้นที่	ร่างเทศบัญญัติ	คณะกรรมการยก ร่างเทศบัญญัติ
๖	รับฟังความคิดเห็นร่างเทศบัญญัติ	๗ วัน	การรับฟังความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุก ภาคส่วน	รายงานผลการรับฟัง ความคิดเห็น	คณะกรรมการยก ร่างเทศบัญญัติ
๗	พิจารณาร่างเทศบัญญัติ	๓๐ วัน	การเสนอร่างเทศบัญญัติ ต่อสภาเทศบาล	รายงานการประชุม การพิจารณาร่างเทศ บัญญัติ	งานกิจการสภา เทศบาล
๘	การลงนามเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ	๑๕ วัน	การเสนอเทศบัญญัติต่อผู้ มีอำนาจลงนาม	หนังสือเสนอต่อผู้มี อำนาจลงนาม	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับ มอบหมาย
๙	ตราเทศบัญญัติ	๒ วัน	การเสนอตราเทศบัญญัติ ต่อนายกเทศมนตรีลงนาม ในเทศบัญญัติ	เทศบัญญัติได้รับการ ตรา	ผู้รับผิดชอบที่ได้รับ มอบหมาย
๑๐	ประกาศใช้เทศบัญญัติ	๗ วัน	การประกาศใช้ปิด ประกาศเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาล	เทศบัญญัติที่ได้ ประกาศใช้	งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๑๑	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เทศบัญญัติ	๓๐ วัน	เทศบัญญัติมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์มากกว่า ๑ ช่องทาง	เอกสารหรือหลักฐาน การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	งานสาธารณสุขและ งานประชาสัมพันธ์
๑๒	ต่อยอดการบังคับใช้เทศบัญญัติ	๑๕ วัน	การนำเทคโนโลยีมา ประยุกต์	แอปพลิเคชัน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การบันทึกผล	งานสาธารณสุขฯ
๑๓	ทบทวนความเหมาะสมของเทศ บัญญัติ	ทุกๆ ๕ ปี	แผนการทบทวนความ เหมาะสมเทศบัญญัติ	เอกสารผลการ ทบทวนเทศบัญญัติ	งานสาธารณสุขฯ